

# Guide pratique de MiCollab Client

## À propos de MiCollab Client

MiCollab Client est un produit de communication logiciel intégré avec les fonctions de gestion d'appels avancées des plates-formes MiVoice Business, MiVoice MX-One, MiVoice 5000 et MiVoice Office 400.

MiCollab Client fait converger les capacités de contrôle d'appel des plates-formes de communication de Mitel avec la gestion des contacts, l'état dynamique et la collaboration, afin de simplifier et d'optimiser les communications en temps réel.

Les clients suivants sont disponibles :

- MiCollab Desktop Client (à partir de Windows 7)
- MiCollab MAC Desktop Client
- MiCollab Web Client
- MiCollab for Mobile pour Android®, iPhone™ et Windows Client
- MiVoice pour Skype® for Business

## Applications intégrées

Les applications Mitel suivantes fonctionnent avec MiCollab Client :

- **MiCollab Audio, Web and Video Conferencing** : donne accès à des fonctions de collaboration telles que la conférence Web, audio et vidéo en temps réel, l'annotation, le partage de bureau et d'application, et le transfert de fichiers à partir de MiCollab Desktop Client.
- **MiCollab Unified Messaging™ (UM)** : donne accès à la messagerie vocale et aux messages de télécopie à partir des interfaces MiCollab Client.
- **MiVoice Border Gateway\*** et **Remote Proxy\*** : fournit un chemin de communication sécurisé pour les utilisateurs distants de MiCollab Client à MiCollab Client Service.

\* Pris en charge uniquement sur les systèmes MiVoice Business, MiVoice MX-ONE®, MiVoice Office 400 et MiVoice 5000.

## E-mail de bienvenue

Une fois que votre compte MiCollab Client a été créé, vous pouvez recevoir un e-mail de bienvenue qui fournit vos informations d'identification de connexion à MiCollab Client, l'URL du client Web et d'autres informations importantes sur MiCollab Client. Conservez ce message en lieu sûr pour vous y reporter ultérieurement.

Si vous utilisez l'application MiCollab for Mobile ou MiCollab MAC Desktop Client, vous recevrez un e-mail de déploiement séparé contenant un lien et l'option de numérisation d'un code QR pour déployer MiCollab for Mobile sur votre appareil mobile.

## MiCollab Desktop Client

MiCollab Desktop Client est installé sur votre ordinateur et donne accès à toutes les fonctionnalités de MiCollab Client dont vous avez la licence d'utilisation.

## Configuration requise

Pour installer et utiliser MiCollab Desktop Client, votre ordinateur doit répondre à la configuration requise décrite dans le tableau suivant.

Composant	Configuration requise
Processeur	Double cœur, 1,6 GHz
Espace disque	100 Mo d'espace disponible sur le disque dur
Mémoire RAM	2 Go minimum (4 Go ou plus recommandés)
Carte d'interface réseau	Duplex intégral, 10/100/1000 Mbit/s (duplex intégral 100 Mbit/s recommandé)
Carte son	Duplex intégral
Système d'exploitation	Windows 7 Professionnel/Entreprise/Édition Intégrale 32 ou 64 bits Windows 8 Mode Desktop uniquement 32 ou 64 bits Windows 10
Lecteur multimédia numérique	Windows Media® Player 6 ou version ultérieure
Microsoft .NET™ Framework	v4.5

MiCollab Client fonctionne sur les clients légers suivants :

- Citrix® XenApp® Client 6.0, 6.5, 7.5 ou 7.6
- Remote Desktop Service v6.1\*
- VMware View 4.6, 5.0\*\*, 5.1 ou 5.5

\* Les appels de téléphones logiciels (softphone) ne sont pas pris en charge.

\*\* Les appels vidéo ne sont pas pris en charge.

## Installation du logiciel

Si vous n'avez pas l'autorisation d'installer des logiciels sur votre ordinateur, votre administrateur système installera l'application MiCollab Desktop Client à votre place.

*Pour installer Desktop Client :*

1. Installez [Microsoft.NET framework 4.5](#).
2. Recherchez l'emplacement du logiciel Desktop Client, indiqué dans l'e-mail de bienvenue.
3. Téléchargez le logiciel sur votre ordinateur.
4. Pour démarrer l'installation, lancez le fichier `UnifiedCommunicatorAdvanced.msi`.

5. Suivez les instructions de l'Assistant d'installation pour installer MiCollab Desktop Client.

**Remarque** : pour activer l'intégration de MiCollab Desktop Client avec Ignite, choisissez **Installation personnalisée**, puis sélectionnez **MiCollab Client SDK** (kit de développement logiciel MiCollab Client) dans la fenêtre Installation personnalisée.

6. Cliquez sur **Terminer** pour mettre fin à l'installation.

**Remarque** : lorsque l'Assistant d'installation vous invite à fournir le nom de domaine complet du Service MiCollab Client, reportez-vous à l'e-mail de bienvenue.

### Connexion à MiCollab Desktop Client

Utilisez les informations d'identification de MiCollab Client fournies dans l'e-mail de bienvenue pour vous connecter à Desktop Client.

1. Lancez l'application MiCollab Desktop Client. La boîte de dialogue Connexion s'affiche.
2. Saisissez votre **ID de connexion** et votre **Mot de passe** dans la boîte de dialogue Connexion.
3. Cliquez sur **Se connecter**.

### Déconnexion de MiCollab Desktop Client

1. Sélectionnez **Quitter MiCollab Client** dans le menu principal pour vous déconnecter de MiCollab Desktop Client.

### Si le message « Connexion perdue - Fonctionnalité limitée » s'affiche

Si vous êtes connecté à votre softphone MiNET MiCollab Client Desktop et si le message « Connexion perdue - Fonctionnalité limitée » s'affiche sur la fenêtre du client, votre connexion au serveur MiCollab est temporairement interrompue et vous avez alors accès uniquement aux fonctions suivantes :

- Passer, recevoir et mettre fin à des appels avec quelques limitations sur certaines fonctions
- Mettre des appels en attente et les récupérer
- Activer ou désactiver le son des appels

Lorsque la connexion au serveur est interrompue, les informations de présence ne sont plus à jour ; vous ne devriez donc pas vous y fier. Si vous êtes un agent du centre de contact, l'ID d'agent, le chemin, l'état d'appel et l'état ACD sont désactivés (grisés). Ne prenez pas ces informations en compte lorsque la connexion au serveur MiCollab est interrompue car celles-ci ne sont plus mises à jour. Une fois la connexion au serveur MiCollab rétablie, le message « Connexion perdue - Fonctionnalité limitée » disparaît de la fenêtre du client et toutes les fonctionnalités sont restaurées.

### Modes de fonctionnement

Vous pouvez exécuter MiCollab Desktop Client dans les modes suivants :

- **Normal** : fournit une interface étendue avec un accès total à tous les affichages et éléments d'interface.
- **Compact** : fournit une interface compacte avec un accès aux fonctions de recherche et fréquemment utilisées.
- **Barre des tâches** : fournit une icône d'état et un menu concis dans la barre d'état système de Windows.

### Menu principal

Le menu principal de MiCollab Desktop Client donne accès aux options suivantes :

- **Configuration** : fournit des options pour configurer des fonctions telles que la notification d'appel, l'intégration du calendrier, les paramètres de softphone, les paramètres de télétravailleur et les périphériques USB.
- **Gérer le compte** : permet d'ajouter des informations de contact, de changer le mot de passe, de télécharger une photo et de configurer d'autres aspects de votre compte MiCollab Client.
- **Gérer les états** : permet de créer et de supprimer des états dynamiques et de modifier les éléments correspondants tels que l'acheminement des appels et les informations de présence. Vous pouvez également modifier la gestion des appels vidéo et des messages instantanés.

**Remarque**: la possibilité de modifier les éléments dont l'état est dynamique, comme le routage des appels, peut varier d'un gestionnaire d'appels à l'autre.

- **Console\*** : fournit l'accès aux fonctionnalités d'un standard, telles que la réponse, le transfert, la mise en attente et la possibilité d'afficher et de modifier l'état dynamique d'un autre utilisateur.
- **Collaboration\*** : donne accès à la conférence audio, vidéo et Web, et à d'autres fonctionnalités de collaboration.
- **Importer contacts** : importe les contacts vers MiCollab Client depuis Google® Contacts, Microsoft Outlook®, IBM® Lotus Notes® ou Sage® Software ACT!® Personal Information Manager (PIM).
- **Resynchroniser le répertoire de l'entreprise** : permet de resynchroniser le répertoire MiCollab Desktop Client avec l'annuaire de l'entreprise.

\* Fonction sous licence.

### État dynamique

L'affichage État dynamique indique vos paramètres actuels de présence et de l'état dynamique. Dans cet affichage, vous pouvez modifier votre état et configurer les éléments de l'état dynamique.

### Vues

Les affichages de la fenêtre principale de MiCollab Desktop Client permettent d'accéder aux fonctions de MiCollab Client.

icône	Affichage et fonctions
-------	------------------------



**Contacts** : fournit votre liste de contacts d'entreprise, de favoris et de contacts personnels. Cliquez avec le bouton droit sur un contact pour accéder à des options supplémentaires.



**Historique des appels** : fournit les historiques de vos appels composés, reçus et manqués. Cliquez avec le bouton droit sur un numéro pour accéder à des options supplémentaires.



**Appels actifs** : fournit l'état actuel (libre, sonnerie, occupé) pour vos lignes téléphoniques.



**Messages** : permet de lire, de faire suivre et de supprimer des messages vocaux ainsi que d'afficher des messages de télécopie.



**ACD** : fournit une interface de gestion de la distribution automatique des appels (ACD).



**Zone de lancement** : offre un accès rapide aux numéros de téléphone, URL, applications et fichiers sur votre ordinateur.

### Fenêtre RSS

Donne accès à du contenu RSS (Rich Site Summary), tel que des manchettes de journaux, des extraits de forums de discussion ou des informations d'entreprise. Contient également des liens vers le contenu Web et d'autres flux RSS.

### Fonctionnalités

MiCollab Desktop Client comprend les fonctionnalités et paramètres suivants de gestion de communication :

- **Gestion de présence** : fournit des informations en temps réel de téléphonie, vidéo et de disponibilité de discussion/messagerie instantanée que vous contrôlez actuellement.
- **Gestion des contacts** : donne accès aux contacts d'entreprise et permet d'importer et d'organiser les contacts personnels. Cliquez avec le bouton droit sur n'importe quel contact pour accéder aux options de communication correspondantes.
- **Notification d'appels** : fournit les fonctionnalités de contrôle d'appel depuis la fenêtre Appel. Cette dernière affiche des informations de présence sur les contacts et contient des options de communication supplémentaires.
- **Intégration du calendrier** : fournit des mises à jour automatiques de votre état dynamique basées sur vos entrées Google Calendar, de calendrier Exchange, Outlook ou Lotus Notes.
- **Paramètres de discussion** : les options de configuration de la discussion permettent de personnaliser les paramètres de discussion et les alertes. La boîte de dialogue de discussion donne accès aux fonctions suivantes : discussion entre plusieurs participants, émoticônes, transfert de fichiers et historique de discussion.
- **Gestion des connaissances** : fournit des fonctions d'indexation et de recherche pour associer des fichiers et courriers électroniques à vos contacts.
- **Intégration PIM (Personal Information Manager)** : permet de sélectionner dans une liste de PIM pris en charge à configurer dans MiCollab Client.
- **Fenêtre RSS (Rich Site Summary)** : active l'affichage RSS et sélectionne les URL RSS valides.
- **Teleworker** : définit le mode Télétravailleur et les paramètres de votre MiCollab Desktop Client.
- **Paramètres du Softphone** : active et définit les paramètres du téléphone logiciel, notamment le microphone, les haut-parleurs, les alertes, le contrôle d'appel et la caméra vidéo.

### Casques pris en charge

MiCollab Desktop Client prend en charge les opérations d'acceptation et de fin des appels ainsi que de désactivation du son des appels avec les casques SDK 3.x Plantronics approuvés et les casques Jabra Connect pour clients de bureau approuvés.

Reportez-vous à la documentation Plantronics et Jabra pour plus d'informations.

*Bonnes pratiques en matière de configuration de l'état dynamique, applicables si votre groupe de sonnerie personnel compte un poste Hot Desk externe et un softphone*

Configurez l'état dynamique de votre téléphone portable de manière à recevoir des appels et vérifiez que le softphone n'est pas sélectionné.

### Configuration de l'état dynamique

1. Ouvrez MiCollab Client, cliquez sur votre nom, puis sur **Gérer les états**.
2. Une fois dans l'espace de configuration de l'état dynamique, sélectionnez **Envoyer mes appels vers** dans la liste déroulante. Sélectionnez **Mon groupe de sonneries**, puis votre téléphone portable (numéro de répertoire Hot Desk externe) et les autres postes souhaités, comme par exemple votre téléphone de bureau. Assurez-vous de ne pas sélectionner le **poste softphone**.

Cette configuration permet d'éviter tout conflit d'appel entrant sur votre appareil mobile entre, d'une part, les appels reçus par votre téléphone cellulaire et, d'autre part, ceux reçus par le softphone MiCollab.

### Recommandations relatives aux déplacements

Lorsque vous êtes en déplacement ou que vous vous trouvez dans un hôtel ou un aéroport, si le son du softphone en Wi-Fi est de mauvaise qualité, désactivez le Wi-Fi et basculez sur le réseau cellulaire GSM.

### MiCollab MAC Desktop Client

MiCollab MAC Desktop Client est installé sur votre ordinateur Macintosh et donne accès aux fonctionnalités de MiCollab Client dont vous avez la licence d'utilisation.

### Installation du logiciel

Procédez comme suit pour installer MAC Desktop Client :

1. Téléchargez le client MAC à partir de l'App Store.
2. Ouvrez l'e-mail de déploiement de MiCollab for MAC que vous avez reçu dans votre boîte de réception.

Pour lancer le processus de déploiement, cliquez sur le lien présent dans l'e-mail ou saisissez manuellement la clé d'authentification.

### Connexion/Déconnexion

- Utilisez les informations d'identification de MiCollab Client fournies dans l'e-mail de bienvenue pour vous connecter à MAC Desktop Client.
- Pour vous déconnecter de MAC Desktop client, cliquez sur **Quitter** dans le menu principal.

### Modes de fonctionnement

Vous pouvez configurer le mode d'appel par défaut du MAC Desktop Client :







- **Audio** : les appels sortants sont uniquement audio (pas de vidéo).
- **Vidéo** : les appels sortants sont des appels audio et vidéo.

Nous vous recommandons de configurer le mode d'appel par défaut sur Audio et de passer en mode Vidéo en cas de besoin. Le mode d'appel Audio ou Vidéo s'applique uniquement à votre client et non

à l'appelé. Ainsi, lors d'une conférence AWW, vous ne verrez l'autre partie que si cette dernière a également activé la vidéo.

## Vues

Les affichages de la fenêtre principale de MiCollab MAC Desktop Client permettent d'accéder aux fonctions de MiCollab Client.

Icône	Affichage et fonctions
	<b>Accueil</b> : vous permet d'ajouter un nouveau numéro abrégé, un contact ou une nouvelle URL et place un récapitulatif des détails de l'appel ou de la discussion dans la boîte de réception.
	<b>Contacts</b> : affiche la liste de vos contacts d'entreprise, favoris et groupes de contacts. Double-cliquez sur un contact pour accéder à des options supplémentaires.
	<b>Discussion</b> : permet de discuter en ligne avec les contacts présents dans la liste.
	<b>Historique des appels</b> : fournit les historiques de vos appels composés, reçus et manqués. Cliquez avec le bouton droit sur un numéro pour accéder à des options supplémentaires.
	<b>Messagerie vocale</b> : permet d'écouter, de transférer et de supprimer les messages vocaux.
	<b>Groupes de sonnerie</b> : permet d'accéder aux groupes de sonnerie et aux groupes de recherche sur MiVoice Business uniquement.

## Fonctionnalités

MiCollab MAC Desktop Client comprend les fonctionnalités et paramètres suivants :

- **Général** : vous permet de définir le mode Teleworker, de changer le mot de passe, de configurer le format de l'heure, d'envoyer et de supprimer les journaux de diagnostic et d'effectuer la restauration des paramètres d'usine.
- **Paramètres de messagerie vocale** : vous permet de changer le code PIN de la boîte vocale.
- **Paramètres d'appel** : vous permet de configurer le mode d'appel.
- **Gérer les états** : permet de changer, d'ajouter, d'éditer et de supprimer les états dynamiques.
- **Intégration du calendrier** : fournit des mises à jour automatiques de votre état dynamique basées sur vos entrées Google Calendar, de calendrier Exchange, Outlook ou Lotus Notes.
- **Programmes** : vous permet de gérer vos programmes.

**À propos** : affiche les versions du serveur et du client MiCollab et vous permet de consulter le certificat EULA.

## MiCollab Web Client

MiCollab Web Client fournit un accès distant à un sous-ensemble de fonctionnalités de MiCollab Client.

## Configuration requise

Pour accéder à Web Client, utilisez un navigateur Web pris en charge pour accéder à l'URL fournie dans l'e-mail de bienvenue.

Composant	Configuration requise
Navigateur Web	Microsoft Internet Explorer (IE) 11.0
	Mozilla® Firefox® - dernière version
	Apple® Safari - dernière version
	Google Chrome™ - dernière version
	Microsoft Edge

## Connexion à MiCollab Web Client

Utilisez les informations d'identification de MiCollab Client fournies dans l'e-mail de bienvenue pour vous connecter à MiCollab Web Client.

1. Ouvrez un navigateur Web à partir de votre ordinateur ou appareil mobile.
2. Accédez à l'URL fournie dans l'e-mail de bienvenue que vous avez reçu. La page de connexion s'affiche.
3. Saisissez votre **ID de connexion** et votre **Mot de passe** sur la page de connexion.
4. (*Facultatif*) Pour enregistrer votre mot de passe en vue des prochaines connexions, sélectionnez l'option **Enregistrer mon mot de passe**.
5. Cliquez sur **Se connecter**.

**Remarque** : si vous êtes invité à autoriser l'utilisation d'espace supplémentaire de stockage de données, vous devez accepter, autrement Web Client ne fonctionnera pas. De plus, votre session de navigation ne doit pas se trouver en mode de navigation privée.

## Déconnexion de MiCollab Desktop Client

1. Cliquez sur **Se déconnecter** en haut de la page.

## Fonctionnalités

MiCollab Web Client offre une interface intuitive permettant d'accéder aux fonctionnalités suivantes :

- **État dynamique** : affiche votre état actuel et vous permet de changer, d'ajouter, d'éditer et de supprimer des états dynamiques.
- **OfficeLink** : permet de passer des appels à partir de Web Client en utilisant l'un des appareils configurés sur votre compte MiCollab Client.
- **Historique des appels** : fournit des informations d'historique pour les appels manqués, reçus et passés.
- **Contacts d'entreprise et regroupement des contacts** : fournit la liste des contacts d'entreprise, une fonction de recherche et un moyen d'afficher les informations des contacts, ainsi que des options de regroupement répondant à vos besoins.
- **Messages** : fournit la liste de vos messages de messagerie vocale et de télécopie actuels ainsi qu'un moyen de les télécharger sur votre appareil.
- **Paramètres** : fournit un moyen d'éditer vos extensions dynamiques, de mettre à jour votre mot de passe et de changer votre code PIN de messagerie vocale.
- **Discussion et Notifications de discussion**

- **MiTeam** : MiTeam est l'outil de collaboration cloud de Mitel permettant aux utilisateurs dotés d'une licence UCC Premium d'accéder à diverses fonctions, parmi lesquelles :
  - **Collaboration** : gestion des Streams de collaboration
  - **Discussion** : organisation de sessions de discussion et réception de notifications de discussion
  - **Pages** : ajout de pages au tableau blanc
  - **Tâches** : création de listes de tâches
  - **Partage de fichiers** : stockage et partage de fichiers
  - **MiTeam Meet** : partage audio et Web au sein d'une équipe
  - **Autres options du menu principal** : commandes À propos de MiCollab Client, Envoyer un rapport de problème, Aide et Quitter.


Reportez-vous au *Guide pratique de MiTeam* pour obtenir des instructions.

## Partage Web

Avec Web Client, vous pouvez partager des applications ou des écrans et collaborer avec les autres utilisateurs MiCollab ou invités de la réunion.

**Remarque** : le partage Web est pris en charge uniquement avec le navigateur Google Chrome.

## Lancement de Web Client et activation du téléphone logiciel

1. Ouvrez le navigateur Mozilla Firefox ou Google Chrome.
2. Saisissez l'URL de votre Web Client dans la barre d'adresse : `https://<Serveur MiCollab ou nom d'hôte du serveur Web autonome>/ucs/micollab`.
3. Saisissez votre nom d'utilisateur et mot de passe pour MiCollab End User Portal.
4. Cliquez sur  en bas à droite.
5. Activez le téléphone logiciel. Lorsque vous émettez un appel, celui-ci s'effectue à l'aide du microphone et des enceintes de votre PC (ou casque/microphone).
6. Pour émettre un appel, saisissez un numéro dans le champ de recherche et cliquez sur **Entrée**.

Fermez la fenêtre du navigateur pour vous déconnecter. Si vous fermez le navigateur lorsqu'un appel est en cours, votre appel sera terminé.

## MiCollab for Mobile

MiCollab for Mobile est une application cliente mobile qui offre la fonction d'état dynamique et permet d'accéder à d'autres fonctions de MiCollab Client.

### Configuration requise

Pour installer et utiliser les fonctions et fonctionnalités de MiCollab for Mobile, la configuration de votre appareil mobile doit répondre aux exigences suivantes :

Appareil	Configuration requise
<b>MiCollab for Mobile</b>	
BlackBerry®	OS 10.3.0 ou version ultérieure
Google™ Android™	OS 5.0 ou version ultérieure
Apple® iPhone	OS 9.0 ou version ultérieure
Windows Phone	OS 8.1 ou version ultérieure

**Remarque** : si le nombre de contacts dans l'annuaire d'entreprise est supérieur à 5 000, utilisez softphone avec 1 Go de RAM pour bénéficier d'une meilleure performance.

**Remarque** : MiCollab for Mobile est conçu pour une utilisation sur téléphones mobiles. Bien qu'il puisse être installé sur des tablettes, son interface utilisateur n'est actuellement pas optimisée pour une utilisation sur tablettes. Ces appareils seront pris en charge dans une future version.

### Installation

1. Ouvrez l'e-mail de déploiement de MiCollab for Mobile sur votre appareil.
2. Naviguez jusqu'au lien approprié pour télécharger le client sur votre appareil.

**Remarque** : en fonction de la configuration effectuée par votre administrateur système, vous devrez peut-être saisir un code PIN pour pouvoir effectuer le téléchargement. Votre administrateur système vous enverra ce code PIN dans un message séparé de l'e-mail de déploiement.

3. Installez et lancez MiCollab for Mobile.
4. Numérisez le code QR fourni par votre administrateur système dans l'e-mail de déploiement. (ou) Cliquez sur le lien fourni par votre administrateur système dans l'e-mail de déploiement. (ou) Saisissez le code d'authentification fourni par votre administrateur système dans l'e-mail de déploiement.

**Remarque : pour les installations utilisant une version antérieure à MiCollab 7.0** : ouvrez l'application et appuyez trois fois sur le logo Mitel pour saisir vos nom d'utilisateur et mot de passe pour un client BB10. Une page de connexion s'affiche, vous invitant à saisir le serveur, le nom d'utilisateur et le mot de passe. Saisissez vos informations d'identification de connexion à MiCollab Web Client.

### Déploiement autonome

Cette fonctionnalité permet à l'utilisateur de déployer de manière autonome et de configurer le client MiCollab for Mobile. Elle

nécessite la version 7.3 ou ultérieure de MiCollab, à la fois pour les clients et pour le service Client. L'utilisateur peut déployer le compte sur un autre terminal mobile ou de bureau sans assistance d'administration. Le client Mobile peut être déployé à partir d'un client Web, d'un client Mac ou d'un autre client Mobile. Le client Mac peut être déployé à partir d'un client Web.

#### Prérequis :

- Utilisateur enregistré exécutant MiCollab Client sur un terminal.
- Option de déploiement autonome activée dans le service MiCollab Client.
- MiCollab Client installé sur un second terminal.

Déploiement autonome de MiCollab for Mobile :

1. Sélectionnez **Paramètres > Général > Déploiement autonome** sur le client MiCollab de votre choix.
2. Un code QR temporaire est généré sur le client et il est affiché à l'écran.  
**Remarque** : le code expire après 10 minutes. Cliquez sur **Actualiser** pour régénérer le code.
3. La liste des extensions pour softphone est disponible à partir de la liste déroulante sur l'écran de déploiement autonome si l'utilisateur a configuré plusieurs extensions. Sélectionnez l'extension appropriée à déployer.
4. Ouvrez le client MiCollab for Mobile à partir de l'autre terminal (mobile) sur lequel le déploiement autonome du client doit être effectué.
5. Cliquez sur **Accepter** sur l'écran du contrat de licence.
6. Cliquez sur **Scanner le code QR** et scannez le code QR généré à l'étape 2 sur le client de votre choix.

Le client est automatiquement déployé et configuré sur le terminal.

Déploiement autonome de MiCollab for MAC :

1. Sélectionnez **Paramètres > Général > Déploiement autonome** sur le client Web MiCollab.
2. Un code QR temporaire est généré sur le client et il est affiché à l'écran.  
**Remarque** : le code expire après 10 minutes. Cliquez sur **Actualiser** pour générer de nouveau le code
3. La liste des extensions pour softphone est disponible à partir de la liste déroulante sur l'écran de déploiement autonome si l'utilisateur a configuré plusieurs extensions. Sélectionnez l'extension appropriée à déployer.
4. Cliquez sur le code QR. Cette action déclenche le processus de configuration du client Mac.
5. Cliquez sur **Accepter** sur l'écran du contrat de licence.

Le client MAC est déployé de manière autonome et configuré.

#### *MiCollab for Mobile et mode Économie d'énergie - Windows Phone*

Pour recevoir une notification des conversations en ligne (chats), des appels, etc. lorsque votre Windows Phone est en mode Économie d'énergie, ajoutez MiCollab for Mobile à la liste des applications

autorisées à s'exécuter lorsque le mode Économie d'énergie est activé.

Par exemple, pour activer les notifications pour un Windows Phone 8.1 dont la batterie est faible :

1. Ouvrez **Paramètres** depuis la liste d'applications.
2. Sélectionnez **Économiseur de batterie** dans la liste des **Paramètres**.
3. Faites glisser vers la gauche pour basculer vers l'onglet **Utilisation**.
4. Dans la liste d'applications, sélectionnez **MiCollab for Mobile**.
5. Activez le curseur **Autoriser cette application à s'exécuter en arrière-plan** et cochez **Autoriser cette application à s'exécuter en arrière-plan même quand l'Économiseur de batterie est activé**.

#### *Accepter ou rejeter des appels sur l'écran de verrouillage — terminal Android*

L'utilisateur peut accepter ou rejeter les appels entrants sur l'écran de verrouillage lorsque le terminal Android est verrouillé. Cette fonctionnalité est uniquement disponible sur le téléphone logiciel MiCollab Client.

#### Configuration requise :

- Pris en charge dans MiCollab Client version 7.3 et ultérieure.
- Système d'exploitation Android version 5.0 ou ultérieure

L'utilisateur a également la possibilité de refuser l'appel entrant et de démarrer une conversation avec l'appelant. L'utilisateur doit déverrouiller l'écran avant de démarrer la conversation.

L'utilisateur doit être enregistré sur le client MiCollab.

#### *Sélection du terminal pour plusieurs terminaux*

Dans le mode intégré MiVoice MX-ONE, si plusieurs terminaux (téléphones fixes, téléphones DECT et autres téléphones) sont configurés et connectés à votre numéro d'annuaire, vous pouvez sélectionner le terminal pour passer et recevoir des appels.

Pour sélectionner un terminal par défaut :

1. Accédez à **Paramètres > Paramètres d'appel**.
2. Sélectionnez le terminal que vous souhaitez utiliser dans la liste déroulante Appeler en utilisant.

Pour choisir un terminal avant de passer un appel, sélectionnez Demander dans la liste déroulante Appeler avec.

## MiVoice pour Skype Entreprise

MiVoice pour Skype for Business est une application qui permet d'intégrer de manière transparente l'infrastructure enrichie de fonctions MiCollab Client de Mitel aux clients Skype for Business, Lync 2010 et 2013.

#### *Installation et configuration du logiciel*

Si vous n'êtes pas autorisé à installer le logiciel sur votre ordinateur, votre administrateur système le fera pour vous, en installant d'abord Skype for Business, Lync 2010 ou 2013, puis MiVoice pour Skype for Business.

1. Accédez à l'emplacement du logiciel MiVoice pour Skype for Business, comme indiqué dans l'e-mail de bienvenue.
2. Téléchargez le logiciel sur votre ordinateur.
3. Pour démarrer l'installation, lancez le fichier `MitelMiVoiceForLync.msi`.
4. Suivez les instructions de l'Assistant d'installation pour installer le client.
5. Cliquez sur **Terminer** pour mettre fin à l'installation.

**Remarque :** lorsque l'Assistant d'installation vous invite à fournir le nom de domaine complet du Service MiCollab Client, reportez-vous à l'e-mail de bienvenue.

### *Pour se connecter/déconnecter de MiVoice pour Skype for Business :*

Utilisez Skype for Business pour vous connecter ou vous déconnecter, car MiVoice pour Skype for Business est intégré et démarre automatiquement. Utilisez les données d'identification fournies dans l'e-mail de bienvenue pour vous connecter si le système le demande.

### *Fonctionnalités*

MiVoice pour Skype for Business bénéficie de la fonctionnalité d'appel et de l'intégration de Skype for Business en offrant :

- un téléphone logiciel (softphone) totalement intégré ;
- le contrôle de téléphone de bureau ;
- l'intégration vocale et la prise en charge de la fonction Cliquer pour appeler avec les applications Microsoft, Outlook ainsi que divers navigateurs Web ;
- les fonctions en cours d'appel (transfert et conférence, par exemple) ;
- d'autres fonctions telles que Ne pas déranger, Renvoi automatique et Réponse automatique.

### Fonctionnalités BluStar et MiCollab Client

Le [Guide pratique des fonctionnalités MiCollab Client BluStar](#) présente un résumé des fonctionnalités prises en charge dans MiCollab Client et dans le client BluStar.

Le [Guide pratique des fonctionnalités MiCollab Client](#) présente un résumé des fonctionnalités prises en charge pour tous les produits MiCollab Client.

### Si le message « Connexion perdue - Fonctionnalité limitée » s'affiche

Si vous êtes connecté à votre softphone MiNET MiCollab Client Desktop et si le message « Connexion perdue - Fonctionnalité limitée » s'affiche sur la fenêtre du client, votre connexion au serveur MiCollab est temporairement interrompue et les fonctions auxquelles vous avez accès sont alors limitées aux suivantes :

- Passer, recevoir et mettre fin à des appels avec quelques limitations sur certaines fonctions
- Mettre des appels en attente et les récupérer
- Activer ou désactiver le son des appels.

Lorsque la connexion au serveur est interrompue, les informations de présence ne sont plus à jour et ne doivent pas être prises en compte. Si vous êtes un agent du centre de contact, l'ID d'agent, le

chemin, l'état d'appel et l'état ACD sont désactivés (grisés). Ne prenez pas ces informations en compte lorsque la connexion au serveur MiCollab est interrompue car celles-ci ne sont plus mises à jour.

Une fois la connexion au serveur MiCollab rétablie, le message « Connexion perdue - Fonctionnalité limitée » disparaît de la fenêtre du client et toutes les fonctionnalités sont restaurées.

### Fédération de l'état de la ligne GSM à partie des terminaux Android

Cette fonctionnalité est uniquement prise en charge sur les terminaux Android dotés du service MiCollab Client version 7.3 ou ultérieure et de MiCollab Client pour Android version 7.3 ou ultérieure.

Par défaut, cette option est désactivée. Activez-la sur MiCollab Client (Paramètres, Paramètres d'appel) pour rendre l'état de votre ligne GSM visible aux autres utilisateurs MiCollab.

Dans MiCollab Client, l'indicateur de présence sur votre avatar signale l'état de la ligne. Si cette option est activée, l'état de votre ligne MiCollab indique « occupé » dès qu'un appel GSM est capté par le téléphone.

### Établissement d'un appel en contrôlant un téléphone analogique

1. Ouvrez MiCollab Web/MAC/Desktop Client.
2. Entrez le numéro du destinataire ou le texte correspondant au contact à rechercher dans le champ **Rechercher/Passer un appel**.
3. décrochez le téléphone analogique.
  - MiCollab Web/MAC Client affiche **Appel en cours**.
  - MiCollab Desktop Client présente la fenêtre d'appel.
4. Appelez le numéro du destinataire :
  - Pour MiCollab Web/MAC Client : sélectionnez de nouveau le numéro du destinataire et appelez-le ou sélectionnez l'image du contact et cliquez ensuite sur l'icône agrandie du combiné décroché.
  - Pour MiCollab Desktop Client : appuyez sur la touche **Entrée** pour appeler le numéro du destinataire ou sélectionnez le contact déjà recherché.